

- 3) Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji, a w razie potrzeby do innych podmiotów,
 - 4) pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Dyrektorowi, który z przebiegu każdej interwencji sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
17. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji, a następnie przekazuje ją Dyrektorowi.
 18. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych
 19. Dokumentację powstałą w wyniku czynności związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie oznacza się klauzulą zastrzeżone - nie należy jej kopiować w celu udostępniania, rozpowszechniać, ani w jakikolwiek sposób udostępniać dokumentów dotyczących danego przypadku krzywdzenia małoletniego z wyłączeniem udostępniania instytucjom uprawnionym w ramach działań interwencyjnych,
 20. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, dokonywane przez pracownika Biblioteki, wówczas zostaje on odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 21. Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy pracownicy biblioteki natomiast za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich, w szczególności za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Standardach odpowiedzialny jest Dyrektor.
 22. W celu zapewnienia dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami Dyrektor przeprowadza, co najmniej raz na 2 lata, przegląd oceniający poziom realizacji Standardów. Dyrektor dokonuje opracowania wyników przeglądu oraz sporządza raport. W razie potrzeby do Standardów wprowadzane są niezbędne zmiany.
 23. Wersję elektroniczną Standardów udostępnia się zgodnie z ustawą, natomiast wydruk papierowy Standardów w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich (załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich) wywiesza się w widocznym miejscu. W razie potrzeby małoletnim oraz ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym udziela się informacji o treści Standardów i wynikających z nich skutkach.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Nowym Targu
z siedzibą w Waksmundzie
Falkyn
mgr Iwona Falkyn